

## **MAVIR Sport Egyesület Alapszabálya**

A MAVIR Sport Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) az Alapszabályát a következőkben állapítja meg:

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **1.**

Az Egyesület neve: MAVIR Sport Egyesület

Az Egyesület rövidített elnevezése: MAVIR SE

Székhelye: 1031 Budapest, Anikó u. 4.

Az Egyesület színe: piros-zöld

Az Egyesület pecsétjének szövege: MAVIR SE

Az Egyesület logója:



Az Egyesület honlapjának címe: <http://mavirse.hu>

Az Egyesület e-mail címe: [info@mavirse.hu](mailto:info@mavirse.hu)

Az Egyesület működése kiterjed az ország egész területére.

Az Egyesület kiadásait a természetes és jogi személyek által fizetett tagdíjakból, valamint támogatásokból, adományokból és az általa szervezett iparági sporttalálkozók bevételéből fedezi.

A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért nem felelnek.

### **AZ EGYESÜLET JOGÁLLÁSA**

#### **2.**

Az Egyesület a tagok által alkotott közös, tartós, a jelen Alapszabály 3. pontjában meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.

### **AZ EGYESÜLET CÉLJA**

#### **3.**

Az Egyesület célja: A MAVIR Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli Rendszerirányító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MAVIR

ZRt.), valamint a többségi befolyása alatt álló gazdasági társaságok tisztségviselői, munkavállalói és nyugdíjasai, valamint közeli hozzátartozóik és élettársaik részére a szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása, az aktív pihenés és a tömegsport feltételeinek megteremtése sportolási lehetőségek kialakításával, amibe beletartozik a villamosenergia-ipari sporttalálkozó szervezése és a mások által szervezett iparági sporttalálkozókra való részvétel támogatása is.

## **EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZÜNÉSE**

### **4.**

4.1. Az Egyesületnek jogi személyként kizárólag a MAVIR ZRt. és az annak többségi befolyása alatt álló gazdasági társaságok (a továbbiakban együttesen: jogi személy tagok), továbbá természetes személyként a jogi személy tagokkal munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók, a jogi személy tagok tisztségviselői és nyugdíjasai, valamint az Egyesület részére tartós megbízás alapján munkát végző személyek, továbbá közeli hozzátartozóik és élettársaik lehetnek a tagjai. Közeli hozzátartozó a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

4.2. Az egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek az Elnökség általi elfogadásával keletkezik. A tagsági felvételt belépési nyilatkozattal lehet kezdeményezni, amelyben a kérelmezőnek nyilatkozni kell arról, hogy elfogadja az Egyesület Alapszabályát és vállalja az éves tagsági díj megfizetését.

4.3. A tagok felvételéről az Egyesület Elnöksége dönt.

4.4. A tagsági jogviszony a felvétellel jön létre és határozatlan időre szól. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

### **5.**

5.1. A természetes személy tag tagsági jogviszonya megszűnik a tag halálával, kilépésével, illetve kizárásával. Megszűnik továbbá a tagsági jogviszony az Egyesület általi felmondással, ha már nem állnak fenn azok a feltételek, amelyek a tagsági jogviszony létesítéséhez szükségesek.

5.2. Amennyiben a tagnak a jogi személy taggal fennálló munkavégzésre irányuló jogviszonya, illetve tisztségviselői jogviszonya nem nyugdíjazás következtében szűnik meg, akkor az adott tagnak és közeli hozzátartozójának, illetve élettársának egyesületi tagságát az Egyesület az adott naptári év végével írásban felmondja.

5.3. A nyugdíjas tag halála esetén közeli hozzátartozójának, illetve élettársának egyesületi tagságát az Egyesület az adott naptári év végével írásban felmondja.

5.4. Ha a természetes személy tag a Közgyűlés által megállapított tagdíjat az erre irányuló felszólítás ellenére – a felszólítást követő 30. napig – nem fizeti meg, az Elnökség jogosult a tag tagsági jogviszonyának azonnali hatályú felmondására.

5.5. A tagsági jogviszony felmondására az Elnökség jogosult. A tagsági jogviszony felmondását az érintett taggal írásban, igazolható módon közölni kell.

5.6. A jogi személy tagsági jogviszonya a jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével szűnik meg, valamint akkor, ha abban a MAVIR ZRt. már nem rendelkezik többségi befolyással.

## 6.

A tagsági jogviszony tag által történő megszüntetését (kilépés) írásban kell közölni az Egyesület Elnökével.

## 7.

7.1. Az Elnökség a tagnak jogszabályt, a jelen Alapszabályt vagy a Közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén bármely tag vagy a jelen Alapszabályban meghatározott egyesületi szerv kezdeményezésére a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. A kizárási eljárás megindításáról az érintett tagot írásban, igazolható módon értesíteni kell. A tag kizárásáról döntő elnökségi ülésre az érintett tagot meg kell hívni, és ott lehetőséget kell biztosítani a számára, hogy az álláspontját kifejtse.

7.2. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot az érintett taggal írásban, igazolható módon közölni kell.

7.3. A tag kizárásának részletes eljárási szabályait az Egyesület Elnöksége által megállapítandó Szervezeti és Működési Szabályzat fegyelmi rendelkezései tartalmazzák. A kizáró határozat ellen – a határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül – az Egyesület Közgyűléséhez lehet fellebbezéssel élni.

## **A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

### 8.

8.1. A tagok részt vehetnek az Egyesület tevékenységében, rendezvényein és használhatják az Egyesület rendelkezésére álló eszközöket.

8.2. Az Egyesület minden tagja részt vehet az Egyesület Közgyűlésén, ahol minden tag azonos szavazati joggal rendelkezik. A természetes személy tag a Közgyűlésen való részvételi és szavazati jogát személyesen vagy meghatalmazott képviselője útján gyakorolhatja, a jogi személy tag pedig képviselője útján gyakorolja.

8.3. Az Egyesület tisztségviselőjének bármelyik természetes személy tag megválasztható.

8.4. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

## 9.

9.1. A tag a Közgyűlés által megállapított alaptagdíj fizetésére köteles. A tagdíj megfizetésének határideje minden tárgyév március 31. Amennyiben a belépésre március 31-ét követően kerül sor, akkor a tagsági díj megfizetésének határideje a belépés hónapjának utolsó napja. A tagdíj megfizetésének elmaradása esetén az Elnökség írásban felhívja a tagot a tagdíj 30 napon belül történő megfizetésére.

9.2. Az Egyesület tagja köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása érdekében.

9.3. Az egyesület által nyújtott sportszolgáltatások igénybevétele esetén a tag a Közgyűlés által meghatározott mértékű többlettagdíj megfizetésére köteles.

### **AZ EGYESÜLET SZERVEI: A KÖZGYŰLÉS, AZ ELNÖKSÉG, A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG**

## 10.

### **10.1. A Közgyűlés**

Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő bármely kérdésben dönthet. A Közgyűlést az Elnökség írásban, igazolható módon hívja össze. A Közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között legalább 5 (öt) napnak kell eltelnie. A meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, valamint az ülés napirendjét. Évente egyszer rendes Közgyűlést kell tartani. A Közgyűlés nem nyilvános, azon a tagokon és az Elnökségen kívül a meghívottak és a jelen Alapszabály vagy a Közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt. Rendkívüli Közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt – a cél megjelölésével – igényli, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.

Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A fentiek szerint összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult tag részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, amennyiben erre a tagokat az

eredeti Közgyűlés meghívójában figyelmeztették. A megismételt Közgyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – Közgyűlés időpontját követően 3 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti Közgyűlés meghívójában is megjelölhető.

A Közgyűlés személyes jelenlét helyett tartható elektronikus hírközlő eszköz segítségével is, illetve a tag a személyes jelenlét helyett a Közgyűlésen részt vehet elektronikus hírközlő eszköz segítségével is, amennyiben erre irányuló szándékát a Közgyűlés időpontja előtt legalább 48 órával az Elnökségnek írásban jelezte. A tag a Közgyűlésen tagsági jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételeivel akkor gyakorolhatja, ha a Közgyűlésen magát képi adatátvitellel azonosította.

Elektronikus hírközlő eszköz segítségével megtartott Közgyűlés esetén az Elnökség feladata a Közgyűlés során a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció feltételeinek biztosítása.

A Közgyűlés tisztségviselőit, így a levezető elnököt, a jegyzőkönyvvezetőt, illetve egy fő jegyzőkönyv-hitelesítő tagot a Közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja.

A Közgyűlés – eltérő rendelkezés hiányában – határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A Közgyűlés az Egyesület tisztségviselőit titkos szavazással választja meg.

A közgyűlési határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Egyesület megalakítása, megszűnésének kimondása, illetve más egyesülettel történő egyesülésének és szétválásának elfogadása;
- az Egyesület Alapszabályának elfogadása, módosítása;
- az éves alaptagdíj, valamint a sportszolgáltatásokért fizetendő többlettagdíj mértékének meghatározása;
- az Elnökség tagjainak megválasztása és visszahívása;
- a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása és visszahívása;
- az Egyesület előző évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadása;
- az éves költségvetésről szóló tájékoztató elfogadása;
- az éves beszámoló – ezen belül az Elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület az Elnökség tagjával, a Felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;

- az Elnökség tagjai és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- a végelszámoló kijelölése.

Az Alapszabály módosításához, továbbá az Egyesület egyesüléséhez vagy szétválásához a Közgyűlésen jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljainak módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata (minősített többség) szükséges.

A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha a tag részvételi jogát meghatalmazott képviselő útján gyakorolja – képviselője nevét és lakóhelyét (jogi személy tag esetén, a tag székhelyét). A jelenléti ívet a Közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

Az elektronikus hírközlési eszköz útján tartott Közgyűlésről kép- és hangfelvétel készül. A Közgyűlésről ebben az esetben is készül utólag írásbeli jegyzőkönyv, melyre a közgyűlési jegyzőkönyv felvételének általános szabályai vonatkoznak. A jelenléti ívet ebben az esetben az elektronikus alkalmazásból kinyerhető részvételi lista alapján kell összeállítani.

A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a Közgyűlésen szóban kihirdeti. A közgyűlési jegyzőkönyvet és a hozzá tartozó jelenléti ívet az Egyesület Elnöksége köteles az Egyesület dokumentumai között elhelyezni és megőrizni.

A közgyűlési határozatok tagság körében történő kihirdetéséről az Elnökség a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon gondoskodik. Bármely tag a közgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását kérheti az Elnökségtől.

## **10.2. Az Elnökség**

Az Egyesület képviselőjét a Közgyűlés által választott 5 (öt) főből álló Elnökség látja el. Az Elnökség a tagjai közül egyszerű szótöbbséggel Elnököt, Ügyvezető Elnök-helyettest és Általános Elnök-helyettest választ.

A Közgyűlés az Elnökség tagjait 5 (öt) évre választja. Az elnökség tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni, ott az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

Két Közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

Az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések) és az Egyesületet megillető jogok vállalásáról – a Közgyűlés felé utólagos beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett – dönteni.

Az Elnökség minimum három tag jelenléte esetén határozatképes. Az Elnökség szükséghez képest – de legalább évente négyszer – tart ülést, amelyet az Elnök írásban, igazolható módon hív össze.

Az Elnökség ülésére minden elnökségi tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 5 (öt) nap időköznek kell lennie. Bármely, az Elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervezet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.

Az Elnökség szabályszerűen kiküldött meghívó hiányában is tarthat ülést, illetve hozhat érvényes határozatot, amennyiben azon valamennyi tag jelen van és az ülés megtartása ellen nem tiltakozik.

Az Elnökség adott döntést az elnökségi tagok személyes jelenléte nélkül írásbeli szavazással is meghozhat. Ebben az esetben a döntéshozatalhoz legalább három tag egybehangzó szavazata szükséges.

Az Elnökség az ügyrendjét maga határozza meg. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő.

Az Elnökség feladata és hatásköre:

- az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
- a beszámoló elkészítése, és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése,
- a Közgyűlés összehívása, a Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- részvétel a Közgyűlésen, és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
- a Közgyűlés döntéseinek és határozatainak végrehajtása;
- az Egyesület gazdálkodásának irányítása, az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- az Egyesület jogszabály és a jelen Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- az éves költségvetés megállapítása,
- az Egyesület képviselőjének biztosítása, külső szervezetekkel kapcsolattartás,
- a kiadások számláinak ellenőrzése,
- megbízási szerződés megkötése az Irodavezetővel,
- megbízási szerződés megkötése a Pénztárossal,
- harmadik személyekkel szerződések megkötése,

- az Egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációk ellenőrzése,
- kapcsolattartás a szakosztályvezetőkkel,
- az Egyesület tevékenységével kapcsolatos rendezvények (egyesületi találkozók, stb.) megszervezése,
- a tagság nyilvántartása; a tag felvételéről való döntés;
- tagsági jogviszony megszűnése esetén a tag törlése az Egyesület nyilvántartásából
- az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a jogszabályokban előírt intézkedések megtétele.

### **10.3. A Felügyelőbizottság**

A Felügyelőbizottságot a Közgyűlés választja meg az Egyesület tagjai közül. A Felügyelőbizottság 3 (három) főből áll, tagjainak megbízatása 5 (öt) évre szól. A Felügyelőbizottság a tagjai közül egyszerű szótöbbséggel Elnököt választ.

A Felügyelőbizottság negyedévente legalább egyszer ülésezik, de üléseit össze kell hívni ezen kívül is, ha feladatának teljesítése ezt szükségessé teszi. Az üléseket a Felügyelőbizottság elnöke írásban, igazolható módon hívja össze, legalább az ülést megelőző 3 (három) munkanappal korábban. A Felügyelőbizottság valamennyi tag jelenléte esetén határozatképes, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A Felügyelőbizottság szabályszerűen kiküldött meghívó hiányában is tarthat ülést, illetve hozhat érvényes határozatot, amennyiben azon valamennyi tag jelen van és az ülés megtartása ellen nem tiltakozik.

A Felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelőbizottság feladata és hatásköre:

A Felügyelőbizottság ellenőrzi az Egyesület gazdálkodását, ennek érdekében az Egyesület könyveibe betekinthez, szerződéseit átvizsgálhatja, felvilágosítást kérhet az Egyesület szerveitől, tisztségviselőitől és az Egyesület részére tartós megbízás alapján munkát végző személyektől.

A Felügyelőbizottság észrevételeiről tájékoztatja az Egyesület Elnökségét, szükség esetén a Közgyűlés összehívására is jogosult.

A Felügyelőbizottság tevékenységéről beszámol a Közgyűlésnek.

### **10.4. Az Elnökség és a Felügyelőbizottság tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:**

Az Elnökség, illetve a Felügyelőbizottság tagjává az Egyesület természetes személy tagjai választhatóak. Az Elnökség, illetve a Felügyelőbizottság tagja nem láthat el hasonló tisztséget az Egyesülettel azonos célra létrejött jogi személyben, illetve nem köthet a maga javára az Egyesület tevékenységébe tartozó szerződéseket.

Az Elnökség, illetve a Felügyelőbizottság tagja csak nagykorú, cselekvőképes magyar állampolgár lehet.



Nem lehet az Elnökség tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet az Elnökség tagja – az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig – az, akit a vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület Elnökségének tagja.

## 11.

Az Elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet az Elnökség jelenlévő valamennyi tagja aláírja. A jegyzőkönyvet az Egyesület Irodáján a tagok munkaidőben megtekinthetik és arról másolatot, illetve kivonatot készíthetnek.

## **AZ EGYESÜLET RÉSZÉRE TARTÓS MEGBÍZÁS ALAPJÁN MUNKÁT VÉGZŐ SZEMÉLYEK**

### 12.

#### **12.1. Az Irodavezető**

Az Elnökség jogosult akár a tagok közül valakit, akár harmadik személyt irodavezetői feladatok ellátásával megbízni. Az Irodavezető képviseleti joggal rendelkezhet. Az Irodavezető képviseleti jogának megadásáról, illetve visszavonásáról az Elnökség dönt. Az Irodavezető részére díjazás állapítható meg. Az Irodavezető díjazását, feladat- és hatáskörét az Elnökség határozza meg. Az Irodavezető feladat- és hatáskörének részletes eljárási szabályait az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

#### **12.2. A Pénztáros**

Az Elnökség jogosult akár a tagok közül valakit, akár harmadik személyt pénztárosi teendők ellátásával megbízni. A Pénztáros részére díjazás állapítható meg. A Pénztáros díjazását, feladat- és hatáskörét az Elnökség határozza meg. A Pénztáros feladat- és hatáskörének részletes eljárási szabályait az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

### 13.

Az Egyesület iratait az Irodavezető, bevételi és kiadási bizonylatait a Pénztáros kezeli.

## **SZAKOSZTÁLYOK**

### **14.**

Az Egyesületen belül szakosztályok működnek, amelyek megnevezését a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. További szakosztály legalább 10 egyesületi tag kezdeményezésére jöhet létre. A szakosztály létrehozására irányuló kérelmet az Elnökséghez kell jóváhagyás céljából benyújtani.

A meglévő szakosztály létszámának, illetve aktivitásának csökkenése esetén az Elnökség dönthet az adott szakosztály megszüntetéséről.

## **AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE**

### **15.**

Az Egyesület képviseletére az elnökségi tagok, illetve – amennyiben az Elnökség döntése alapján képviseleti joggal rendelkezik – az Irodavezető közül bármelyik kettő együttesen jogosult.

## **AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA**

### **16.**

16.1. Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az Egyesület vagyonát képezi. Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az 16.2.

Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

16.3. Az Egyesület a tagok által befizetett tagdíjából, a tagok önként vállalt egyéb befizetéseiből, illetőleg a külső támogatók által juttatott összegekkel gazdálkodik. Az Egyesület gazdálkodása során nyereségre nem törekszik.

16.4. Az Egyesület a befizetéseket elsősorban működési-, fenntartási-, ügyviteli költségek, valamint az Egyesületet terhelő adók és járulékok megfizetésére használja fel.

Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

16.5. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén az esetleges hitelezői követelések kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a VITSPORT Alapítvány (bírósági nyilvántartási száma: 06-01-0001261; székhelye: 1037 Budapest, Kunigunda útja 47/a – 47/b.) közhasznú szervezet részére kell átadni.

16.6. Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti év végén le kell zárni. Az üzleti év végével a Pénztáros az egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.

## VEGYES RENDELKEZÉSEK

### 17.

Jelen Alapszabály alkalmazása során írásbeli közlésnek minősül a postai úton, futár által, vagy email-en továbbított levél. Email formájában történő közlés esetén igazolható módnak a visszaigazolható email minősül. Az írásbeli közlés kézhezvételének postai úton, vagy futár általi továbbítás esetén az erről szóló igazoláson szereplő dátumot, email-en történő küldés esetén a címzett postafiókjába történő megérkezést kell tekinteni.

### 18.

18.1. Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el, és pártokat a maga részéről semmilyen formában nem támogat, továbbá országgyűlési-, illetve önkormányzati képviselőjelöltet nem állít és nem támogat a választásokon.

18.2. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései, továbbá az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a később meghozandó közgyűlési határozatok az irányadók.

Jelen Alapszabályt az Egyesület a 2006. május 10-i Közgyűlésén fogadta el, és a 2007. március 12-i, a 2009. április 22-i, a 2010. július 19-i, a 2011. december 22-i, a 2016. február 9-i, a 2016. szeptember 1-i, **valamint a 2020. november 18-i** Közgyűlésén módosította.

**Budapest, 2020. év november 18. nap**

Alulírottak, mint a MAVIR Sport Egyesület képviselőit, jogosult személyek igazoljuk, hogy az okirat szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

.....  
Tihanyi Zoltán  
Elnök

.....  
Májjer Milán  
Ügyvezető elnök-helyettes